

**Zarządzenie Nr 50 / 2013**  
**Wójta Gminy Haczów**  
**z dnia 25 lipca 2013r.**

**w sprawie ustalenia ceny za arkusz wydruku aktów normatywnych i innych aktów prawnych oraz kserokopii lub wydruku dokumentu z zakresu udostępniania informacji publicznej**

*Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594), art. 28a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 197, poz.1172 z późn.zm.) oraz art. 15 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.)*

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. Ustala się cenę (pokrywającą koszt sporządzenia) arkusza wydruku lub kserokopii aktu normatywnego lub innego aktu prawnego zawartego w prowadzonych w postaci elektronicznej zbiorach dzienników urzędowych oraz aktach prawa miejscowego udostępnianych do wglądu w Urzędzie Gminy Haczów, w wysokości (brutto):

**1) wydruk/ kserokopia czarno-biała, w formacie A4:**

- **0,10 zł** wykonaną jednostronnie,

- **0,20 zł** wykonaną dwustronnie,

**2) wydruk/kserokopia czarno-biała, w formacie A3:**

- **0,30 zł** wykonaną jednostronnie,

- **0,40 zł** wykonaną dwustronnie.

**3) przygotowanie nośnika elektronicznego:**

- **nagranie płyty CD-R – 4,00 zł,**

- **nagranie płyty DVD-R – 5,00 zł.**

2. Sporządzenie wydruku, kserokopii lub przygotowanie nośnika elektronicznego, o którym mowa w ust. 1, następuje na wniosek, po przedstawieniu dowodu wpłaty lub potwierdzenia przelewu. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 należy wpłacić - z góry - w kasie Urzędu Gminy Haczów lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy Haczów.

**§ 3.**

Jeśli udostępnieniu, na wniosek, podlega informacja publiczna w formie wydruku, kserokopii lub przygotowania nośnika elektronicznego zastosowanie ma opłata w wysokości podanej w § 1 ust.1.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Haczów.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
.....  
(adres, tel.)

## Urząd Gminy Haczów

### Wniosek

#### o udostępnienie wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego

Na podstawie art. 28a ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 197, poz. 1172 ze zm.)/ art.10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001r., Nr 192, poz. 1198 z późn.zm.)<sup>1</sup> - wnoszę o udostępnienie wydruku/kserokopii aktu normatywnego lub innego aktu prawnego:

.....  
.....  
Sposób i forma udostępnienia aktu normatywnego lub innego aktu prawnego w formie wydruku/kserokopii w formacie (właściwie zakreślić):

- A4 jednostronnie czarno-biały
- A4 dwustronnie czarno-biały
- A3 jednostronnie kolorowy
- A3 dwustronnie kolorowy

poprzez (właściwie zakreślić):

- odbiór osobisty przez wnioskodawcę,
- przesłanie pocztą na wyżej podany adres.

Sposób udostępnienia aktu normatywnego lub innego aktu prawnego w formie elektronicznej (właściwie zakreślić):

- nagranie płyty CD-R
- nagranie płyty DVD-R

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis wnioskodawcy)

---

<sup>1</sup> - niepotrzebne skreślić